



**ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*18 грудня 2018 року*

Дворічна

№ 466

**Про затвердження Перспективного  
плану (основних напрямів)  
діяльності Дворічанської районної  
державної адміністрації на 2019 рік**

Відповідно до розділу 2 Регламенту Дворічанської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 грудня 2018 року № 440, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Перспективний план (основні напрями) діяльності Дворічанської районної державної адміністрації на 2019 рік (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів Дворічанської районної державної адміністрації та її апарату забезпечити створення умов для послідовної та узгодженої діяльності структурних підрозділів та апарату Дворічанської районної державної адміністрації на виконання завдань визначених у плані.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови та керівника апарату Дворічанської районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної державної  
адміністрації**

**І. ГРИГОРЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації

всього 18 грудня 2018 року № 466

**Перспективний план (основні напрями) діяльності  
Дворічанської районної державної адміністрації на 2019 рік**

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>1. Засідання колегії районної державної адміністрації</b>			
1.	Відповідно до переліку питань для розгляду на засіданнях колегії Дворічанської районної державної адміністрації у 2019 році	за окремим планом	перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату райдержадміністрації; структурні підрозділи райдержадміністрації
<b>2. Структурна перебудова економіки, створення умов для розвитку її галузей, відродження вітчизняного товаровиробника</b>			
1.	Розробка програми економічного і соціального розвитку району на 2020 році.	Жовтень-листопад	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2.	Моніторинг та контроль за виконанням заходів програми економічного і соціального розвитку Дворічанського району на 2019 рік .	Протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
3.	Обробка та аналіз статистичних даних про соціально-економічне становище району.	Протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
4.	Підготовка комплексних аналітичних матеріалів з питань соціально-економічного розвитку району.	Щомісячно до 28 числа	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
5.	Підтримка в актуальному стані реєстру нерухомого майна державних підприємств, установ та організацій.	Протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
6.	Підготовка інформації щодо об'єктів державної власності.	Щоквартально, до 30 числа місяця наступного за звітним періодом	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
7.	Аналіз пропозицій інвестиційних фондів та доведення інформації до суб'єктів господарювання району.	Протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
8.	Підготовка, у межах компетенції, інформації до щорічного звіту голови Дворічанської районної державної адміністрації з питань виконання Програми економічного і соціального розвитку Дворічанського району на 2018 рік	I квартал	відділ з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації
9.	Підготовка пропозицій до Програми економічного і соціального розвитку Дворічанського району на 2020 рік (у межах компетенції)	III квартал	відділ з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації
10.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань реалізації норм Законів України «Про адміністративні послуги» та «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (у межах компетенції)	протягом року	відділ з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації
11.	Здійснення, в межах компетенції, регуляторної діяльності Дворічанської районної державної адміністрації	протягом року	відділ з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації
12.	Модернізація та удосконалення надання суб'єктам звернень адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг при Дворічанській районній державній адміністрації (створення зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання; забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади в частині надання адміністративних послуг тощо)	протягом року	відділ з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації
13.	Вдосконалення взаємодії адміністраторів Центру надання адміністративних послуг при Дворічанській районній державній адміністрації з суб'єктами надання адміністративних послуг	протягом року	відділ з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації
14.	Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання. Надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом	протягом року	відділ з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації
15.	Моніторинг надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг при Дворічанській районній державній адміністрації	протягом року	відділ з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації
16.	Оновлення паспорта району та подання матеріалів до облдержадміністрації	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату

1	2	3	4
17.	Активізація громадськості у вирішенні нагальних питань соціально-економічного розвитку на базі громадської організації «Фонд сільських громад Дворічанщини»	протягом року	райдержадміністрації заступники голови райдержадміністрації
<b>2.1. Народи, семінари, навчання, засідання комісій</b>			
<b>3. Розвиток промислового комплексу</b>			
1.	Обробка та аналіз статистичних даних про обсяг реалізованої промислової продукції.	Щомісячно	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2.	Підготовка інформаційно-аналітичних карток промислових підприємств	Листопад	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
<b>3.1. Народи, семінари, навчання, засідання комісій</b>			
<b>4. Забезпечення функціонування паливно-енергетичного комплексу</b>			
<b>4.1. Народи, семінари, навчання, засідання комісій</b>			
<b>5. Реформування аграрного сектора економіки та земельних відносин</b>			
1.	Проведення аналізу фінансово-господарської діяльності сільськогосподарських підприємств району за 2018 рік та завдання на 2019 рік.	Лютий	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Надання методичної допомоги сільськогосподарським підприємства району щодо проведення заходів по підготовці до весняно-польових робіт 2019 року	Березень	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
3.	Підведення підсумків виконання програми соціально-економічного розвитку сільського господарства за I півріччя 2019 року.	Липень	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Підготовка проектів розпоряджень щодо діяльності Управління агропромислового розвитку	Згідно з регламентом райдержадміністрації	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
5.	Надання методичної допомоги по дотриманню правил техніки безпеки, пожежної безпеки працівникам сільськогосподарських підприємств району.	Постійно	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
6.	Прийняття участі в заходах щодо удосконалення знань головних бухгалтерів сільськогосподарських підприємств згідно з державною програмою на 2019 рік.	Перший квартал	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
7.	Надання методичних рекомендацій щодо підготовки виробничих приміщень сільськогосподарських підприємств до роботи в зимовий період відповідно до вимог нормативних актів з охорони праці.	листопад	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
8.	Робота з кадровим резервом.	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
9.	Проведення щорічного оцінювання роботи спеціалістів управління.	лютий-березень	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
10.	Підвищення кваліфікації спеціалістів управління	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
11.	Аналітична робота в частині соціально-економічного розвитку агропромислового комплексу району.	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
12.	Аналіз виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку району за 2019 рік в частині агропромислового комплексу.	згідно з планом роботи адміністрації	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
13.	Підготовка матеріалів до Програми економічного та соціального розвитку району в частині агропромислового комплексу.	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
14.	Розроблення проекту Програми економічного і соціального розвитку району на 2019 рік в частині агропромислового комплексу.	четвертий квартал	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
15.	Сприяння впровадженню інвестиційних проектів, які мають стратегічне значення для розвитку економіки регіону: -ПП «Північ – 2006» - будівництво свиногокомплексу потужністю 1260 свиноматок;	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
16.	Сприяти виконанню Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо збереження родючості ґрунтів» № 1443-VI від 04.06.2009 року в частині розроблення та затвердження, в установленому порядку, проектів землеустрою, які забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь і передбачають заходи з охорони земель.	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
17.	Аналіз рейтингових показників району з питань сільськогосподарського виробництва серед регіонів області.	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
18.	Аналіз збирання основних сільськогосподарських культур по району, розроблення прогнозованого балансу надходження і використання зерна урожаю 2019 року у розрізі культур і сільськогосподарських підприємств.	жовтень - листопад	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
19.	Моніторинг підготовки галузі тваринництва до зимово-стійлового утримання тварин у 2019-2020 році.	серпень-жовтень	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
20.	Моніторинг проведення ремонтних робіт машино - тракторного парку, кормозбиральних і зернозбиральних комбайнів в сільськогосподарських підприємствах району.	I півріччя	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
21.	Моніторинг залучення інвестицій і кредитних ресурсів в аграрний сектор економіки з метою ефективного використання земельних ресурсів, удосконалення структури посівних площ, впровадження сучасних технологій вирощування і переробки сільськогосподарських культур, оновлення засобів виробництва	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
22.	Розробка планової потреби в кредитних ресурсах сільськогосподарських підприємств району на 2019 рік.	II квартал	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
23.	Аналіз фінансового стану сільськогосподарських підприємств району та їх платоспроможності.	II квартал	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
24.	Аналіз розрахунків за оренду земельних часток (паїв) та майнових паїв по сільськогосподарським підприємствам району.	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
25.	Сприяння розвитку галузі тваринництва зі здійсненням необхідного організаційного і правового забезпечення.	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
26.	Сприяння збільшенню валового виробництва сільськогосподарської продукції за рахунок залучення в обробіток ріллі, яка раніше не використовувалася, застосуванню новітніх технологій в рослинництві та тваринництві, модернізації машино – тракторного парку.	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
27.	Проведення роботи з підприємствами агропромислового комплексу району щодо проведення продовольчих ярмарків	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

1	2	3	4
<b>5.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій</b>			
1.	Нарада з питань кредитування підприємств агропромислового комплексу в 2018 році за участю керівників банківських установ.	лютий	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Семінар-нарада щодо облікового забезпечення державних програм підтримки сільгосптоваровиробників	ІІІ квартал	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
3.	Направлення на навчання працівників агропромислового комплексу (керівники, спеціалісти, робітничі кадри)	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Проведення семінарів – нарад зі спеціалістами сільгосп підприємств району (за планами роботи відділів управління)	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
5.	«Дні спеціаліста» з головними спеціалістами сільськогосподарських підприємств району з метою розповсюдження передового досвіду кращих господарств та впровадження досягнень вітчизняної науки в галузях сільського господарства	протягом року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
6.	Засідання дорадчої комісії при райдержадміністрації по розпорядженню землями державної власності на території Дворічанського району	згідно з планом роботи	відділ Держземагентства у Дворічанському районі
<b>6. Фінансова, інвестиційна та зовнішньоекономічна діяльність</b>			
1.	Організація, щодо складання звіту по мережі	лютий	фінансове управління райдержадміністрації
2.	Організація аналізу виконання районного і зведеного бюджету	березень	фінансове управління райдержадміністрації
3.	Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів на 2019 рік.	квітень	фінансове управління райдержадміністрації
4.	Підготовка інформації про очікуване виконання бюджету на 2019 рік	щомісячно	фінансове управління райдержадміністрації
5.	Робота по складанню звітів про виконання кошторису на утримання апарату райдержадміністрації з відділами	щоквартально	фінансове управління райдержадміністрації
6.	Організація роботи по залученню до доходної частини місцевих бюджетів резервів її наповнення	травень	фінансове управління райдержадміністрації

1	2	3	4
7.	Проведення аналізу якості планування, та проведення контрольньо-економічної роботи в бюджетних установах, сільських та селищній радах.	щоквартально	фінансове управління райдержадміністрації
8.	Про забезпеченість асигнуваннями видатків на оплату праці працівників бюджетних установ	липень	фінансове управління райдержадміністрації
9.	Про підготовку до осінньо-зимового періоду та забезпеченість асигнуваннями розрахунків місцевих бюджетів району за енергоносії та житлово-комунальні послуги, в. т.ч. врахованих в пільгах і субсидіях населення	серпень	фінансове управління райдержадміністрації
10.	Підготовка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат.	Протягом року	фінансове управління райдержадміністрації
11.	Підготовка пропозицій про внесення змін до районного бюджету в 2019 році та подання на розгляд сесії районної ради.	Протягом року	фінансове управління райдержадміністрації
12.	Підготовка пропозицій до проекту бюджету на 2019 рік на розгляд сесії районної ради.	IV квартал	фінансове управління райдержадміністрації
13.	Підготовка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат	Протягом року	фінансове управління райдержадміністрації
14.	Підготовка інформації про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонного співробітництва.	Щоквартально, до 20 числа місяця наступного за звітним періодом	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
15.	Підготовка інформації про ефективність залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.	До 15 січня, 15 липня	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
16.	Аналіз пропозицій інвестиційних фондів та надання відповідних матеріалів структурним підрозділам райдержадміністрації та органам місцевого самоврядування.	Протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
17.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації та органам місцевого самоврядування в частині підготовки проектів для участі у конкурсах по залученню інвестиційних ресурсів.	Протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
18.	Підготовка інформації щодо переліку проектів регіонального розвитку.	Щомісячно, до 1 числа наступного за звітним	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації



1	2	3	4
19.	Проведення моніторингу реалізації проектів регіонального розвитку.	Протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
20.	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів всіх рівнів на будівництво, реконструкцію, ремонт об'єктів району.	Щомісячно до 5 числа місяця наступного за звітним періодом	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
21.	Підготовка інформації про стан освоєння коштів на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт за рахунок обласної субвенції	Щотижнево	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
22.	Підготовка узагальненої звітності щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів за державні кошти.	Щотижнево	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
<b>6.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій</b>			
1.	Про підсумки виконання місцевих бюджетів району за I квартал та завдання на II квартал 2019 року	квітень	фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про підсумки виконання місцевих бюджетів району за 9 місяців 2019 року та завдання по їх виконанню до закінчення бюджетного року	жовтень	фінансове управління райдержадміністрації
3.	Про очікуване виконання бюджету за 2019 рік та організаційні заходи по завершенню бюджетного року	грудень	фінансове управління райдержадміністрації
4.	Наради з головними розпорядниками коштів із питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів	Протягом року	фінансове управління райдержадміністрації
5.	Семінари про вдосконалення ведення бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах, селищній та сільських радах району	постійно	фінансове управління райдержадміністрації
6.	Підготовка матеріалів на засідання тендерного комітету райдержадміністрації	у разі потреби	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
7.	Засідання інвентаризаційної комісії при апараті райдержадміністрації	за потребою	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
<b>7. Забезпечення функціонування житлово-комунального господарства, розвитку будівельного комплексу, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного обслуговування населення</b>			

1	2	3	4
1.	Оновлення переліку об'єктів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування	До 15 січня	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2.	Підготовка інформації про стан розвитку споживчого ринку.	До 15 січня, 15 липня	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
3.	Моніторинг цін на споживчому ринку.	Протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
4.	Підготовка інформації по моніторингу цін на споживчому ринку району.	Щодекадно	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
5.	Підготовка інформації про проведення продовольчих ярмарок.	Щомісячно до 1 числа наступного за звітним	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
6.	Підготовка інформації щодо створення нових робочих місць у сфері торгівлі і побуту.	Щомісячно до 2 числа наступного за звітним	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
7.	Підготовка інформації про нестационарні об'єкти торгівлі.	Щоквартально до 5 числа місяця наступного за звітним періодом	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
8.	Підготовка інформації про стан цінової ситуації на споживчому ринку району.	Щоквартально до 10 числа місяця наступного за звітним періодом	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
9.	Опрацювання питань щодо розроблення детальних планів території в межах та за межами населених пунктів. Оновлення та розроблення генеральних планів населених пунктів району.	протягом року	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
10.	Надання адміністративних послуг з надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, паспортів забудови земельної ділянки, паспортів прив'язки ТС для підприємницької діяльності	протягом року	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

1	2	3	4
11.	Організація проведення робіт із благоустрою територій населених пунктів Дворічанського району	згідно з планом роботи	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
12	Моніторинг за станом проходження опалювального сезону у 2019 році. Контроль за підготовкою житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.	Протягом відповідного періоду	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
13.	Моніторинг виконання заходів з оновлення містобудівної документації населених пунктів та території Дворічанського району.	протягом року	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
14.	Виконання плану проведення навчань служб цивільного захисту району у 2019 році	згідно з планом роботи	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
15.	Контроль за виконанням заходів, передбачених Програмою реформування, розвитку житлово-комунального господарства, енергозбереження та поводження з твердими побутовими відходами Дворічанського району	протягом року	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
16.	Здійснення заходів щодо реалізації державної політики, спрямованої на забезпечення безпеки та захисту населення на території Дворічанського району, матеріальних, культурних цінностей та довкілля від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в мирний час та особливий період.	щокварталу	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

1	2	3	4
17.	Аналіз роботи житлово-комунального господарства в районі за відповідний період	щокварталу	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
18.	Здійснення моніторингу технічного стану житлового господарства району	щокварталу	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
19.	Моніторинг стану розрахунків підприємств за спожиті енергоносії та надані житлово-комунальні послуги	щомісяця	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
<b>7.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій</b>			
1.	Організація та інформаційне забезпечення засідань районної координаційної ради з питань захисту прав споживачів.	згідно з планом роботи	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2.	Засідання дорадчих комісій, робочих дорадчих груп які належать до компетенції відділу	згідно з планом роботи	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
3.	Забезпечення проведення засідань робочої групи із забезпечення своєчасного початку та належного проведення опалювального сезону 2019-2020 років	згідно з планом роботи	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

1	2	3	4
4.	Забезпечення проведення засідань робочої групи з питання «введення в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд.	згідно з планом роботи	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
5.	Наради за розрахунками за спожиті енергоносії	щокварталу	відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
<b>8. Розвиток та підтримка підприємництва</b>			
1.	Моніторинг основних показників стану розвитку та підтримки малого та середнього підприємництва на місцевому рівні.	Протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2.	Підготовка аналітичних довідок про стан розвитку малого підприємництва.	Щоквартально до 15 числа місяця наступного за звітним періодом	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
3.	Створення та підтримка в актуальному стані інтерактивної карти об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду або у власність суб'єктам підприємницької діяльності.	Протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
4.	Розвиток інфраструктури підтримки підприємництва. Надання інформаційно-консультативної допомоги суб'єктам підприємництва.	Протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
<b>8.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісії</b>			
1.	Організація та інформаційне забезпечення засідань Координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації	Згідно плану роботи комісії	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
<b>9. Соціальний захист населення</b>			
1.	Посилення соціального захисту населення шляхом надання житлових субсидій та інших державних допомог.	Протягом року	управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4
2.	Забезпечення виконання завдань районної Програми зайнятості населення – збереження та створення робочих місць, розвитку малого підприємництва та самостійної зайнятості населення, подолання тіньової зайнятості, насамперед у сфері малого бізнесу.	Протягом року	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
3.	Підтримання в актуальному стані централізованого банку даних інвалідів і дітей-інвалідів, які потребують забезпечення санаторно-курортним лікуванням спеціальним автотранспортом, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення тощо.	Протягом року	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
4.	Практичне використання програмно-технічного комплексу „Призначення та виплата державної соціальної допомоги в рамках АСОПД”, підтримка даного програмного забезпечення у відповідності з базою даних.	Протягом року	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
5.	Підтримка в актуальному стані Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків; постійне удосконалення його використання в процесі автоматизованого звірювання даних з підприємствами –надавачами послуг.	Протягом року	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	Проведення двомісячника заключення колективних договорів по підприємствах, організаціях та установах району.	Лютий – березень	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
7.	Проведення заходів щодо запобігання насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, дотримання гендерної політики в сфері соціально – трудових відносин	Протягом року	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
8.	Забезпечення дотримання принципів пріоритетності щодо сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (під опіку (піклування), до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	протягом року	служба у справах дітей райдержадміністрації

1	2	3	4
9.	Забезпечення 100% заповнення даних на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та їх постійне оновлення в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»	протягом року	служба у справах дітей райдержадміністрації
10.	Здійснення заходів щодо влаштування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу 2 дітей з числа тих, що залишилися без батьківської опіки	протягом року	служба у справах дітей райдержадміністрації
11.	Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності	протягом року	служба у справах дітей райдержадміністрації
12.	Здійснення заходів, з метою збільшення кількості дітей усиновлених громадянами України	протягом року	служба у справах дітей райдержадміністрації
13.	Створення необхідних умов для вільного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до приміщень місцевих органів виконавчої влади та закладів соціального захисту населення	протягом року	управління соціального захисту населення райдержадміністрації; відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
<b>9.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій, рад</b>			

1	2	3	4
1.	Семінар з уповноваженими особами виконкомів селищної та сільських рад району, підприємствами – надавачами послуг з питань призначення субсидій на опалювальний період 2019 - 2020 років.	Вересень	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
2.	Засідання районної комісії по розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни.	Протягом року, по мірі необхідності.	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
3.	Засідання районної комісії з питань розгляду заяв по призначенню житлових субсидій та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.	Протягом року, перший та третій четвер місяця	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
4.	Засідання районної тристоронньої соціально-економічної ради.	Щоквартально.	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
5.	Засідання районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення.	Щоквартально.	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	Засідання районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	Щомісяця.	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
7.	Засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення	щомісяця	загальний відділ апарату райдержадміністрації
8.	Засідання районної комісії з легалізації робочих місць як дорадчий орган.	Протягом року, по мірі необхідності.	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
9.	Засідання комісії щодо прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам	Протягом року, по мірі необхідності.	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
10.	Засідання комісії щодо прийняття рішення про зняття з обліку інвалідів загального захворювання та з дитинства, які бажають отримати путівки на санаторно – курортне лікування, за медичними показниками	Протягом року, по мірі необхідності.	управління соціального захисту населення райдержадміністрації
11.	Засідання комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам	Протягом року, по мірі необхідності	управління соціального захисту населення райдержадміністрації



1	2	3	4
12.	Засідання Комісії з питань захисту прав дитини районної державної адміністрації	згідно з планом роботи	служба у справах дітей райдержадміністрації
13.	Підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації про надання дітям юридичного правового статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування	протягом року	служба у справах дітей райдержадміністрації
14.	Вивчення питань та підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації про влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування після надання їм правового юридичного статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування	протягом року	служба у справах дітей райдержадміністрації
15.	Проведення по району профілактичних рейдів «Діти вулиці»	згідно з планом роботи	служба у справах дітей райдержадміністрації
16.	Проведення профілактичних рейдів щодо виявлення неповнолітніх, які вживають алкогольні напої (слабоалкогольні) напої на територіях селищних та сільської ради	2 рази на місяць	служба у справах дітей райдержадміністрації
17.	Проведення спільних рейдів „Діти вулиці” та перевірка кафе-барів щодо попередження продажу неповнолітнім алкогольних напоїв, тютюнових виробів	2 рази на місяць	служба у справах дітей райдержадміністрації
18.	Проведення спільних рейдів щодо перевірки умов проживання дітей в сім'ях, які опинились в складних життєвих обставинах, сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях	2 рази на місяць	служба у справах дітей райдержадміністрації
19.	Участь в нарадах та семінарах для директорів шкіл та заступників директорів шкіл з виховної роботи.	згідно з планом роботи відділу освіти	служба у справах дітей райдержадміністрації

### 10. Охорона здоров'я

1.	Забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 160 « Про затвердження Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання»	протягом року	комунальний заклад охорони здоров'я: «Дворічанська центральна районна лікарня»; Комунальне некомерційне підприємство Центр первинної медико-санітарної допомоги Дворічанського району
----	--	---------------	---

1	2	3	4
2.	Забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 863 «Про впровадження відшкодування вартості лікарських засобів»	протягом року	комунальний заклад охорони здоров'я: «Дворічанська центральна районна лікарня»; Комунальне некомерційне підприємство Центр первинної медико-санітарної допомоги Дворічанського району
3.	Забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17 березня 2017 року № 152 «Про забезпечення доступності лікарських засобів»	протягом року	комунальний заклад охорони здоров'я: «Дворічанська центральна районна лікарня»; Комунальне некомерційне підприємство Центр первинної медико-санітарної допомоги Дворічанського району
4.	Продовження роботи з оптимізації мережі лікувально-профілактичних закладів у Дворічанському районі з метою ефективного використання наявних фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів	протягом року	комунальний заклад охорони здоров'я: «Дворічанська центральна районна лікарня»; Комунальне некомерційне підприємство Центр первинної медико-санітарної допомоги Дворічанського району
5.	Здійснення заходів стосовно вирішення питань щодо кадрового забезпечення галузі охорони здоров'я району	протягом року	комунальний заклад охорони здоров'я: «Дворічанська центральна районна лікарня»; Комунальне некомерційне підприємство Центр первинної медико-санітарної допомоги Дворічанського району
<b>10.1 Наради, семінари, навчання, засідання комісій, рад</b>			
1.	Засідання районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	згідно з планом роботи	комунальний заклад охорони здоров'я «Дворічанська центральна районна лікарня»
2.	Засідання координаційної ради з питань охорони здоров'я та медичної допомоги населенню району	згідно з планом роботи	комунальний заклад охорони здоров'я «Дворічанська центральна районна лікарня»
<b>11. Забезпечення діяльності гуманітарної сфери</b>			

1	2	3	4
1.	Забезпечення реалізації державної освітньої політики та розвитку освіти в районі відповідно до законодавства України, державних цільових програм, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень обласної державної адміністрації, розпоряджень та рішень районної державної адміністрації та районної ради, районних програм у галузі освіти.	Протягом року	відділ освіти райдержадміністрації
2.	Оптимізація та забезпечення ефективного функціонування мережі закладів освіти району.	Протягом року	відділ освіти райдержадміністрації
3.	Забезпечення якісної реалізації дошкільної освіти, покращення фахового кадрового забезпечення закладів дошкільної освіти.	Протягом року	відділ освіти райдержадміністрації
4.	Реалізація концепції Нової української школи, впровадження нових стандартів початкової освіти, створення нового освітнього середовища.	Протягом року	відділ освіти райдержадміністрації
5.	Розбудова інклюзивного середовища, забезпечення реалізації права на освіту та психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.	Протягом року	відділ освіти райдержадміністрації
6.	Створення належних соціально-психологічних умов та комфортного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу, утворення системи захисту дітей і родин із соціально незахищених чи вразливих верств населення.	Протягом року	відділ освіти райдержадміністрації
7.	Упорядкування мережі закладів культури району відповідно до державних соціальних нормативів.	Протягом року	відділ культури та туризму райдержадміністрації
8.	Залучення коштів за рахунок усіх джерел фінансування для підтримки закладів культури в діючому стані.	Протягом року	відділ культури та туризму райдержадміністрації
9.	Поліпшення матеріально-технічної бази закладів культури району: - організація ремонтних робіт на об'єктах галузі культури, - придбання обладнання, музичних інструментів, музичної та звукотехнічної апаратури, сценічних костюмів для закладів культури	Протягом року	відділ культури та туризму райдержадміністрації

1	2	3	4
10.	Продовження роботи щодо розвитку сільського і зеленого туризму в районі, створення веб-сайту, взаємодія з Національним природним парком Дворічанський	Протягом року	відділ культури та туризму райдержадміністрації
11.	Забезпечення повноцінного комплектування фондів бібліотек періодичними виданнями, вітчизняною та зарубіжною літературою.	Протягом року	відділ культури та туризму райдержадміністрації
12.	Продовження роботи щодо укладання охоронних договорів.	Протягом року	відділ культури та туризму райдержадміністрації
13.	Співпраця з громадською організацією «Фонд сільських громад Дворічанщини» по всіх напрямках роботи: збереження культурної спадщини та розвиток культури Дворічанщини	Протягом року	відділ культури та туризму райдержадміністрації
14.	Сприяння розвитку всіх видів аматорського мистецтва, народних промислів, популяризація народних звичаїв та обрядів.	Протягом року	відділ культури та туризму райдержадміністрації
15.	Організація культурно-дозвільної діяльності.	Протягом року	відділ культури та туризму райдержадміністрації
16.	Участь аматорських колективів району в міжнародних, всеукраїнських, регіональних, обласних фестивалях, конкурсах.	Протягом року	відділ культури та туризму райдержадміністрації
17.	Створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників району.	Протягом року	відділ освіти. молоді та спорту райдержадміністрації
18.	Інформатизація освіти, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	Протягом року	відділ освіти. молоді та спорту райдержадміністрації
19.	Підтримка наукової та інноваційної діяльності, удосконалення системи роботи з учнями та вихованцями для розкриття їх здібностей та уподобань; впровадження профільного навчання у класах старшої школи.	Протягом року	відділ освіти. молоді та спорту райдержадміністрації
20.	Розвиток взаємодії закладів позашкільної освіти з усіма ланками освіти, максимальне залучення здобувачів освіти до творчого розвитку й самореалізації через систему позашкільної освіти.	Протягом року	відділ освіти. молоді та спорту райдержадміністрації
21.	Створення здоров'язбережного середовища у закладах освіти, забезпечення дотримання норм безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу.	Протягом року	відділ освіти. молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4
22.	Модернізація системи управління освітою, створення сучасних систем освітніх проектів, розвитку моделі державно-громадського управління у сфері освіти.	Протягом року	відділ освіти. молоді та спорту райдержадміністрації
23.	Підтримка фінансового та матеріально-технічного забезпечення системи освіти, впровадження багатоканального фінансування освіти через залучення різних джерел, участь у проектах та програмах.	Протягом року	відділ освіти. молоді та спорту райдержадміністрації
24.	Забезпечення в районі реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства	Постійно	архівний відділ райдержадміністрації
25.	Виконання Програми підтримки розвитку архівної справи в Дворічанському районі на 2017-2020 роки	Протягом року	архівний відділ райдержадміністрації
26.	Виконання запитів соціально-правового характеру юридичних та фізичних осіб	Протягом року	архівний відділ райдержадміністрації
27.	Організація ефективної діяльності відділу з консультування та надання методичної та практичної допомоги установам, організаціям та підприємствам з питань архівної справи	Постійно	архівний відділ райдержадміністрації
28.	Проведення перевірок організації роботи архівних підрозділів і організації діловодства в установах - джерелах формування НАФ районного значення	Протягом року	архівний відділ райдержадміністрації
29.	Співпраця із засобами масової інформації, висвітлення в них заходів відділу	Постійно	архівний відділ райдержадміністрації
<b>11.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій</b>			
1.	Про підготовку до оздоровчої кампанії 2019 року	квітень	відділ освіти. молоді та спорту райдержадміністрації
2.	Про підготовку навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період	серпень	відділ освіти. молоді та спорту райдержадміністрації
3.	Про підготовку до новорічних та різдвяних свят та проведення зимових канікул	грудень	відділ освіти. молоді та спорту райдержадміністрації
4.	Лекції з правових знань в загальноосвітніх навчальних закладах району	щомісяця	служба у справах дітей райдержадміністрації

1	2	3	4
5.	Засідання Координаційної ради у справах дітей райдержадміністрації	щоквартально	служба у справах дітей райдержадміністрації
6.	Галузеві наради працівників культури району	Щокварталу	відділ культури і туризму райдержадміністрації
7.	Районний семінар по збереженню звичаїв і традицій нашого народу	Березень	відділ культури і туризму райдержадміністрації
8.	Семінар бібліотечних працівників «Екологічна культура населення»	Березень	відділ культури і туризму райдержадміністрації
9.	Районний семінар «Робота з вокалістами в СБК» «Робота з керівниками художніми» про проведенню заходів та концертів	Травень	відділ культури і туризму райдержадміністрації
10.	Семінар бібліотечних працівників на базі Миколаївської бібліотечної філії «Публічна бібліотека та громада: стратегія співпраці»	Травень	відділ культури і туризму райдержадміністрації
11.	Семінар бібліотечних працівників «Традиційні та інноваційні аспекти планування та звітності роботи бібліотек»	Листопад	відділ культури і туризму райдержадміністрації
12.	Навчання працівників культури з питань охорони праці та пожежної безпеки	Протягом року	відділ культури і туризму райдержадміністрації
13.	Засідання координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови	1 раз на пів року	відділ культури і туризму райдержадміністрації
14.	Засідання експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації	Щоквартально	архівний відділ райдержадміністрації
15.	Семінар-наради з відповідальними за архіви установ, організацій та підприємств	Щоквартально	архівний відділ райдержадміністрації
16.	Підвищення фахового рівня начальника архівного відділу райдержадміністрації, участь у обласних семінарах	Щоквартально	архівний відділ райдержадміністрації
<b>12. Формування суспільних відносин та інформаційного простору в районі</b>			
1.	Підготовка довідки про суспільно-політичну ситуацію в районі за 2018 рік	січень	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
2.	Аналіз громадсько-політичних акцій, проведених об'єднаннями громадян у 2018 році	січень	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
3.	Розроблення плану відзначення знаменних дат в районі на 2019-2020 роки	січень	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
4.	Аналіз та узагальнення інформації про перебування в районі народних депутатів України, депутатів обласної ради, керівництва обласної державної адміністрації	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
5.	Аналіз та узагальнення інформації про діяльність депутатів місцевих рад на території району	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
6.	Систематичне інформування місцевих ЗМІ про заходи Президента України, Уряду, місцевих органів влади, які потребують інформаційної підтримки	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
7.	Організація висвітлення в засобах масової інформації заходів, що проводяться райдержадміністрацією	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
8.	Підготовка інформації про перебіг подій в районі та анонсів найбільш впливових подій	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
9.	Збір та аналіз матеріалів про участь об'єднань громадян у громадсько-політичних акціях	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
10.	Підготовка історичних довідок до державних свят та знаменних подій, ювілеїв державних та громадських діячів	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
11.	Опрацювання громадсько-політичного паспорта Дворічанського району	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
12.	Аналіз громадсько-політичних акцій, які будуть проводитися об'єднаннями громадян протягом 2019 року	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
13.	Здійснення, спільно з районним управлінням юстиції, заходів щодо систематичного оновлення бази даних районних осередків об'єднань громадян та політичних партій	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
14.	Забезпечення постійної співпраці з громадською радою при районній державній адміністрації	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
15.	Забезпечення наповнення системи обліку документів, що містять публічну інформацію; обов'язкової реєстрацію в цій системі таких документів та надання доступу до них за запитами; оприлюднення зазначеної інформації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
16.	Здійснення прийому документів від відділів і секторів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації для оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
17.	Забезпечення реалізації на території Дворічанського району завдань Президента України	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
18.	Підготовка та проведення зустрічей, «круглих столів» з лідерами районних осередків об'єднань громадян з питань взаємодії органів виконавчої влади з об'єднаннями громадян	згідно з планом роботи	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
19.	Організація та проведення телефонного зв'язку керівництва районної державної адміністрації з населенням району «пряма лінія» (за окремим графіком)	протягом року	загальний відділ апарату райдержадміністрації
20.	Інформування населення району через ЗМІ з питань змін в діючому законодавстві України та про поточне виконання державних і місцевих соціальних програм	протягом року	структурні підрозділи райдержадміністрації
21.	Оперативне наповнення офіційного веб-сайту Дворічанської районної державної адміністрації	протягом року	структурні підрозділи райдержадміністрації

**12.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій, рад**



1	2	3	4
1.	Засідання організаційних комітетів з підготовки та проведення в районі заходів щодо відзначення в районі державних свят та інших визначних подій	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
2.	Засідання Громадської ради при районній державній адміністрації	за потребою	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
3.	Засідання Координаційної ради представників районних осередків політичних партій при голові райдержадміністрації	за потребою	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
<b>13. Забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян</b>			
1.	Проведення особистого прийому громадян	щочетверга	юридичний відділ апарату райдержадміністрації
2.	Прийом громадян з юридичних питань в громадській приймальні з надання безоплатної правової допомоги в Дворічанській районній державній адміністрації	перша середа місяця	юридичний відділ апарату райдержадміністрації
3.	Представництво інтересів районної державної адміністрації в судах різних інстанцій	протягом року	юридичний відділ апарату райдержадміністрації
4.	Перевірка відповідності чинному законодавству поточних проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів керівника районної державної адміністрації, рішень колегії	протягом року	юридичний відділ апарату райдержадміністрації
5.	Підготовка висновків (роз'яснень) з питань застосування чинного законодавства за дорученням голови, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації	протягом року	юридичний відділ апарату райдержадміністрації
6.	Опрацювання цивільно-правових договорів однією із сторін яких є районна державна адміністрація	протягом року	юридичний відділ апарату райдержадміністрації
7.	Організація роботи щодо дотримання антикорупційного законодавства державними службовцями	протягом року	юридичний відділ апарату райдержадміністрації
8.	Підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації	протягом року	юридичний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
9.	Здійснення контролю за додержанням вимог Закону України «Про звернення громадян», указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом року	загальний відділ апарату райдержадміністрації
10.	Здійснення заходів в частині додержанням вимог Закону України «Про звернення громадян», указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (у межах компетенції)	протягом року	відділ з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації
11.	Організація своєчасного опрацювання та надання відповідей на отримані запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	структурні підрозділи райдержадміністрації
<b>13.1. Народи, семінари, навчання, засідання комісій</b>			
1.	Засідання міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення Дворічанської районної державної адміністрації	що півроку	юридичний відділ апарату райдержадміністрації
2.	Засідання комісії по перегляду розпоряджень голови районної державної адміністрації нормативно-правового характеру	раз на квартал	юридичний відділ апарату райдержадміністрації
3.	Засідання дорадчої комісії при Дворічанській районній державній адміністрації по розпорядженню землями державної власності на території Дворічанського району	за потребою	юридичний відділ апарату райдержадміністрації
4.	Участь у семінарах-нарадах, які проводяться Головним територіальним управлінням юстиції у Харківській області	за потребою	юридичний відділ апарату райдержадміністрації
<b>14. Оборонна робота, вирішення питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення</b>			
1.	Організація заходів щодо призову громадян України на строкову військову службу	березень-червень вересень-грудень	головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, режимно-секретної оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
2.	Організація заходів щодо приписки громадян України до призовної дільниці Дворічанського військового комісаріату.	січень-березень	головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, режимно-секретної оборонної та мобілізаційної роботи апарату
3.	Відпрацювання та коригування документів мобілізаційного плану райдержадміністрації	за потребою	головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, режимно-секретної оборонної та мобілізаційної роботи апарату
<b>14.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій, рад</b>			
1.	Проведення інструктивно-методичних зборів з членами районної призовної комісії, та членами медичної комісії з питань підготовки та проведення призову громадян України на військову службу у 2019 році.	березень, вересень	головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, режимно-секретної оборонної та мобілізаційної роботи апарату
2.	Підготовка та проведення інструктивно-методичних нарад, навчань з керівниками органів місцевого самоврядування та структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо мобілізаційної підготовки, відпрацювання документів мобілізаційного плану райдержадміністрації	щопівріччя	головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, режимно-секретної оборонної та мобілізаційної роботи апарату
<b>15. Охорона довкілля</b>			
<b>15.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій</b>			
<b>16. Взаємодія з органами місцевого самоврядування</b>			
1.	Організація зустрічей голови райдержадміністрації з селищним та сільськими головами	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
2.	Організація зустрічей голови райдержадміністрації з депутатами всіх рівнів	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
3.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування та їх виконавчим комітетам з питань складання програм економічного і соціального розвитку підвідомчих територій; підготовки регуляторних актів; управління майном спільної власності відповідних територіальних громад; розвитку малого підприємництва; закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти тощо.	протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
4.	Підготовка матеріалів для розгляду районною радою та проектів рішень районної ради у межах компетенції сектору економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації.	протягом року	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
5.	Участь керівництва райдержадміністрації у засіданнях сесій районної ради та засіданнях виконавчих комітетів, сесій селищної і сільських рад	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
6.	Організація зустрічей керівництва райдержадміністрації з активами територіальних громад селищної та сільських рад, виконавчими органами місцевого самоврядування	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
7.	Сприяння органам місцевого самоврядування у виконанні ними власних повноважень. У ході виконання зазначеного завдання ініціювати проведення зустрічей голови районної державної адміністрації з головами місцевих рад, їх участь у плануванні та підготовленні робочих поїздок голови районної державної адміністрації до населених пунктів селищної та сільських рад	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
8.	Надання методичної та практичної допомоги щодо питань соціального захисту прав дітей, розв'язання проблем дитячої бездоглядності і безпритульності	протягом року	служба у справах дітей райдержадміністрації
9.	Координація діяльності виконкомів селищної та сільських рад з питань розвитку архівної справи в районі	постійно	архівний відділ райдержадміністрації
10.	Надання практичної допомоги щодо розробки номенклатури справ, інструкції з діловодства, розпорядчих документів щодо організації роботи стосовно забезпечення збереження документів	постійно	архівний відділ райдержадміністрації

1	2	3	4
11.	Здійснення робіт щодо проведення періодичного поновлення даних Державного реєстру виборців за певний період	згідно з планом роботи відділу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
12.	Сприяння ефективному функціонуванню органів місцевого самоврядування (в частині делегованих повноважень) шляхом контролю за їх діяльністю, з виїздом на місце, аналізу їх роботи, а також розроблення та надання методичних і практичних рекомендацій за напрямками роботи	протягом року	структурні підрозділи райдержадміністрації
13.	Підготовка питань для розгляду на засіданнях постійних комісій та сесіях районної ради	протягом року	структурні підрозділи райдержадміністрації
14.	Здійснення методичної та практичної допомоги виконавчим комітетам селищної та сільських рад району з питань взаємодії органів місцевої виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	протягом року	структурні підрозділи райдержадміністрації
<b>16.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій</b>			
1.	Проведення нарад за участю керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, селищного та сільських голів з питань поточної діяльності	протягом року (за планами роботи структурних підрозділів РДА)	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
2.	Семінар-наради з відповідальними за архіви селищної та сільських рад	2 рази на рік	архівний відділ райдержадміністрації
3.	Участь селищного та сільських голів у засіданнях експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації, на яких розглядаються питання, що стосуються окремо взятих селищної та сільських рад	Щоквартально (за потреби)	архівний відділ райдержадміністрації
<b>17. Міжнародні зв'язки</b>			
<b>17.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій, рад</b>			
<b>18. Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій</b>			

1	2	3	4
1.	Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій здійснюватиметься за кварталними планами роботи райдержадміністрації	протягом року	заступники голови, керівник апарату райдержадміністрації; структурні підрозділи райдержадміністрації
<b>19. Інформаційно-комп'ютерне забезпечення роботи районної державної адміністрації</b>			
1.	Забезпечення функціонування офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	щодня	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
2.	Інвентаризація програмно-технічних засобів	протягом року	фінансово-господарський відділ апарату райдержадміністрації
3.	Придбання необхідної кількості ліцензійного програмного забезпечення	протягом року	апарат райдержадміністрації
4.	Технічний супровід селекторних нарад Харківської обласної державної адміністрації із використанням системи відеоконференцзв'язку та IP-телефонії	протягом року	відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації
<b>19.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісій</b>			
<b>20. Комплексні перевірки, надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації (за окремим графіком)</b>			
1.	Проведення перевірок селищної та сільських рад з питань стану дотримання фінансово-бюджетної дисципліни при формуванні, складанні та виконанні місцевих бюджетів	Протягом року	фінансове управління райдержадміністрації
2.	Проведення перевірок за дотриманням підприємствами, установами, організаціями законодавства щодо використання бюджетних коштів	Протягом року	фінансове управління райдержадміністрації
3.	Здійснення загальної організації та управління виконанням місцевих бюджетів району, координація діяльності учасників бюджетного процесу	Протягом року	фінансове управління райдержадміністрації
4.	Надання правової та методичної допомоги співробітникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації	протягом року	юридичний відділ апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
5.	Перевірка стану утримання дітей та виховної роботи з ними у навчально-виховних та позашкільних закладах освіти	протягом року	служба у справах дітей райдержадміністрації
6.	Надання практичної допомоги та взаємодія з органами самоврядування щодо питань соціального захисту прав дітей, розв'язання проблем дитячої бездоглядності і безпритульності	протягом року	служба у справах дітей райдержадміністрації
<b>21. Перевірка діяльності органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади (за окремим планом)</b>			
<b>22. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей</b>			
1.	Відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат згідно з квартальними планами роботи районної державної адміністрації	протягом року	заступники голови, керівник апарату райдержадміністрації; структурні підрозділи райдержадміністрації

**Керівник апарату Дворічанської  
районної державної адміністрації**  
Олеся Мараховська (05750)7-67-59



**С. НЕЙМАН**