



ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 лютого 2019 року

Дворічна

№ 20

**Про роботу із зверненнями
громадян у 2018 році**

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного дотримання норм чинного законодавства про звернення громадян, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», урахуваючи рішення колегії Дворічанської районної державної адміністрації від 19 лютого 2019 року, керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Продовжити роботу щодо удосконалення взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення у межах повноважень питань, з якими звертаються громадяни, у тому числі на особистому прийомі.

1.2. Звернути особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях, та першочерговий розгляд звернень, у яких порушуються проблеми соціально незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною, обов'язкове роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих рішень.

1.3. Установити особистий контроль за ходом розгляду звернень громадян у підвідомчих структурних підрозділах, недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, додержання вимог чинного законодавства при їх розгляді.

1.4. Підвищити рівень аналітичної роботи з метою своєчасного виявлення гострих проблем, що породжують звернення і потребують негайного вирішення.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити:

дотримання вимог чинного законодавства, виконання доручень керівництва районної державної адміністрації під час підготовки відповідей за результатами розгляду звернень громадян, що перебувають на контролі;

недопущення фактів формального підходу до роботи з розгляду звернень громадян;

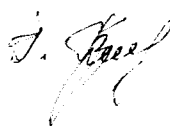
організацію прийому усних звернень, що викладені громадянином за допомогою засобів телефонного зв'язку (телефонна «гаряча лінія»).

2.2. Інформувати про проведену роботу районну державну адміністрацію через загальний відділ апарату районної державної адміністрації до 05 липня 2019 року.

Запропонувати виконавчим комітетам селищної та сільських рад вжити аналогічних заходів.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації С. НЕЙМАН.

**Голова районної державної
адміністрації**



І. ГРИГОРЕНКО