

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дворічанської  
районної державної адміністрації

від 07 грудня 2018 року № 438

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду регіонального розвитку Дворічанського району**

1. Рада регіонального розвитку Дворічанського району (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при голові Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області.
2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.
3. Основними завданнями Ради є:
  - 1) сприяння налагодженню ефективної взаємодії державних органів, зокрема місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо удосконалення державного будівництва, напрацювання новітніх підходів у сфері регіонального розвитку;
  - 2) вироблення узгодженої позиції щодо соціально-економічного та територіального розвитку району, механізмів подолання диспропорцій розвитку територій, ефективного використання економічного потенціалу району, підвищення його інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності;
  - 3) підготовка пропозицій щодо напрямів, пріоритетів та механізмів проведення адміністративно-територіальної реформи, формування ефективного місцевого самоврядування та територіальної організації влади з урахуванням стандартів Європейської хартії місцевого самоврядування, реалізації регіональної державної політики у сфері кадрового забезпечення державного управління в районі та законодавчого врегулювання цих питань;
  - 4) напрацювання оптимальних шляхів подальшого розвитку політично і економічно дієздатного місцевого самоврядування;
  - 5) підготовка пропозицій з визначення першочергових заходів щодо впровадження європейських демократичних стандартів у сфері територіальної організації місцевого самоврядування, оптимізації співпраці територіальних органів з державою, а також забезпечення їх взаємної відповідальності за комплексний розвиток територій;
  - 6) сприяння роботі з урахування інтересів району і специфіки розвитку окремих адміністративно-територіальних одиниць у проектах нормативно - правових актів з питань регіональної політики, проектах загальнодержавних та інших державних цільових програм економічного, науково-технічного, соціального, національно-культурного розвитку та охорони довкілля;

7) вивчення міжнародного досвіду в сфері інноваційних стратегій територіального розвитку та здійснення заходів щодо його практичної реалізації;

8) моніторинг стану виконання актів Президента України з питань державної регіональної політики та підготовки пропозицій щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

9) аналіз законодавства України з питань регіонального розвитку, місцевого самоврядування та територіальної організації влади, підготовка пропозицій щодо його удосконалення.

4. Рада для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

1) запитувати та одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідні інформацію, документи і матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, вітчизняних та іноземних учених, експертів;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Ради, працівників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати тимчасові робочі групи, інші робочі органи для розроблення і детального опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради, визначати порядок їх роботи, залучати до роботи в таких групах експертів і фахівців (відповідно за їх згодою або за погодженням з їх керівниками), координувати та коригувати роботу створених тимчасових робочих груп, заслуховувати їх звіти;

5) організовувати проведення симпозіумів, конференцій, семінарів, «круглих столів», нарад, а також інших заходів із питань, що належать до компетенції Ради.

5. Рада в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, створеними головою районної державної адміністрації, а також з державними органами, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями.

6. Рада утворюється у складі голови, виконавчого секретаря та інших членів, які беруть участь у роботі Ради на громадських засадах.

Головою Ради є голова Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області.

Заступником секретарем Ради є один із заступників голови Дворічанської районної державної адміністрації.

До складу Ради за посадою входять голова Дворічанської районної ради, заступники голови районної державної адміністрації, представники територіальних органів Служби безпеки України, МВС України, ДСНС,

керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, голови селищної та сільських рад, керівники громадських та профспілкових організацій, фізичні особи - підприємці.

Голова Дворічанської районної ради, представники територіальних органів внутрішньої безпеки України, МВС України, ДСНС, голови селищної та сільських рад, керівники громадських та профспілкових організацій, фізичні особи - підприємці входять до складу Ради за згодою, а заступники голови районної державної адміністрації та керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації - за погодженням головою районної державної адміністрації.

7. Голова Ради здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи та головує на засіданнях Ради.

8. Виконавчий секретар Ради:

- 1) скликає за дорученням голови Ради засідання Ради;
- 2) забезпечує ведення протоколів засідань Ради;
- 3) забезпечує підготовку питань порядку денного та матеріалів до засідань Ради з урахуванням пропозицій членів Ради, державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій;
- 4) затверджує плани діяльності утворених Радою тимчасових робочих груп, інших робочих органів, визначає їх голів, затверджує за поданням голів тимчасових робочих груп персональний склад таких груп, координує їх роботу;
- 5) регулярно інформує голову Ради та інших членів Ради про стан реалізації рішень Ради;
- 6) представляє Раду у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями;
- 7) виконує за дорученням голови Ради інші завдання.

9. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від затвердженого складу Ради.

10. Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голос голови Ради є вирішальним.

За результатами засідання оформляється протокол, який підписується виконавчим секретарем Ради.

Рішення Ради можуть надсилатися для розгляду до структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.


У разі необхідності рішення Ради реалізуються шляхом видання в установленому порядку доручень та розпоряджень голови районної державної

адміністрації, внесення головою районної державної адміністрації на розгляд районної ради відповідних проектів рішень районної ради.

11. Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність та прийняті нею рішення. Інформація про діяльність Ради та підготовлені нею матеріали розміщуються на офіційному веб-сайті Дворічанської районної державної адміністрації.

12. Організаційне, консультативне, інформаційне, експертно-аналітичне та інше забезпечення діяльності Ради, її тимчасових робочих груп та інших робочих органів здійснюється апаратом районної державної адміністрації.

Завідувач сектору економічного розвитку  
і торгівлі районної державної адміністрації

 — А. МАКОГОН