



ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*21 лютого 2020 року*

Дворічна

№ 35

**Про затвердження плану заходів на 2020 рік щодо наповнення місцевих бюджетів району, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів**

З метою організації роботи із забезпечення виконання дохідної частини місцевих бюджетів району та збільшення надходжень до них, економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2020 році, керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), статтями 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план заходів на 2020 рік щодо наповнення місцевих бюджетів району, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів (далі – план заходів), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити в межах повноважень виконання плану заходів.

3. Рекомендувати Дворічанській районній, Дворічанській селищній та сільським радам, Салтівській ОДП Державної фіскальної служби у Харківській області забезпечити в межах повноважень виконання плану заходів, про що інформувати районну державну адміністрацію через фінансовий відділ районної державної адміністрації, щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Фінансовому відділу районної державної адміністрації В.ТАТАРЕНКУ інформувати голову районної державної адміністрації про виконання плану заходів, щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної  
адміністрації

Ірина ГРИГОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

*2 листопада 2020 року* № 35

**ПЛАН ЗАХОДІВ на 2020 рік  
щодо наповнення місцевих бюджетів району, економного і раціонального  
використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів**

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1	Забезпечити виконання показників доходної частини місцевих бюджетів району на 2020 рік, затверджених органами місцевого самоврядування на відповідній території, а також виявляти та використовувати всі наявні резерви надходжень	Фінансовий відділ Дворічанської районної державної адміністрації спільно з Салтівською ОДП ГУ ДФС у Харківській області	Протягом року
2	Забезпечити ефективну роботу комісій з питань наповнення місцевих бюджетів та проведення їх засідань не рідше одного разу на місяць з подальшим контролем за виконанням поставлених задач. Здійснювати моніторинг стану погашення підприємствами, установами та організаціями податкового боргу до місцевих бюджетів району, результати якого розглядати на засіданнях комісій, а також проводити заходи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до бюджету та інформувати фінансовий відділ районної державної адміністрації	Фінансовий відділ Дворічанської районної державної адміністрації, селищна та сільські ради, Салтівська ОДП ГУ ДФС у Харківській області	Щомісяця до 10 числа

	про результати проведеної роботи		
3	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі місцевих бюджетів та видів платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та вживати заходи щодо збільшення надходжень місцевих бюджетів	Фінансовий відділ Дворічанської районної державної адміністрації, селищна та сільські ради	Протягом року
4	Доводити до територіальних органів Державної фіскальної служби помісячні планові показники по доходах у розрізі платежів, затверджених селищною та сільськими радами (з урахуванням змін), з метою забезпечення їх виконання	Фінансовий відділ Дворічанської районної державної адміністрації, селищна та сільські ради	Щомісяця до 05 числа
5	Надавати до фінансового відділу Дворічанської районної державної адміністрації інформацію про стан виконання затверджених селищною та сільськими радами планових показників за доходами, у розрізі платежів, які адмініструє орган Державної фіскальної служби, з обґрунтуванням причин незабезпечення виконання плану, а також пропозиції щодо залучення до місцевих бюджетів району додаткових надходжень	Рекомендувати: Салтівській ОДПІ ГУ ДФС у Харківській області, селищній та сільським радам	Щомісяця до 10 числа
6	Інформувати голову Дворічанської районної державної адміністрації про організацію роботи стосовно наповнення місцевих бюджетів району	Фінансовий відділ Дворічанської районної державної адміністрації	Щокварталу до 10 числа за звітним періодом
7	Організувати проведення системної роз'яснювальної та роботи серед: платників податків з питання соціальної значимості добровільної і своєчасної сплати податків до місцевих бюджетів, змін до податкового законодавства та підвищення розміру заробітної плати; місцевих органів виконавчої влади і органами місцевого самоврядування стосовно податкового законодавства Забезпечити своєчасне надання місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування інформації з питань,	Фінансовий відділ Дворічанської районної державної адміністрації спільно з Салтівською ОДПІ ГУ ДФС у Харківській області	Протягом року

	що виникають під час складання, затвердження і виконання місцевих бюджетів		
8	Проводити комплекс дієвих заходів щодо скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів до місцевих бюджетів	Рекомендувати: Салтівській ОДП ГУ ДФС у Харківській області, селищній та сільським радам	Протягом року
9	Проводити роботу стосовно виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які не сплачують податки до місцевих бюджетів району (на доходи фізичних осіб тощо), здійснюючи господарську діяльність на їх території. Вжити заходів щодо їх залучення до сплати податку на доходи фізичних осіб до місцевих бюджетів району	Дворічанська районна рада, селищна та сільські ради спільно з Салтівською ОДП ГУ ДФС у Харківській області	Протягом року
10	Проводити роботу щодо забезпечення створення нових робочих місць, додержання державних мінімальних гарантій оплати праці, повноти і своєчасності виплати заробітної плати та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб, недопущення фактів "тіньової зайнятості", і випадків порушень законодавства про оплату праці	Управління соціального захисту населення Дворічанської районної державної адміністрації, селищна та сільські ради, Салтівська ОДП ГУ ДФС у Харківській області	Протягом року
11	Забезпечити погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району незалежно від їх форм власності із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до місцевих бюджетів району, а також не допускати несвоєчасної виплати а подальшому	Управління соціального захисту населення Дворічанської районної державної адміністрації, Дворічанська районна рада, селищна та сільські ради	Протягом року
12	Посилити роботу щодо попередження та виявлення порушень земельного законодавства у сфері земельних відносин. Проводити інвентаризацію земельних ділянок і землекористувачів та організувати роботу щодо оформлення прав землекористування.	Рекомендувати: Відділу у Дворічанському районі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, Салтівській ОДП ГУ ДФС у Харківській області	Протягом року

13	Вжити заходів щодо дотримання норм законодавства суб'єктами господарювання стосовно повного та своєчасного проведення розрахунків з власниками земельних ділянок сільськогосподарського призначення, земельних часток (паїв) і відповідного перерахування до районного бюджету податку на доходи фізичних осіб	Фінансовий відділ Дворічанської районної державної адміністрації спільно з Салтівською ОДПІ ГУ ДФС у Харківській області	Протягом року
14	Своєчасно проводити перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок, зокрема у частині приведення розміру орендної плати у відповідність до вимог Податкового кодексу України	Рекомендувати:: Відділу у Дворічанському районі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, селищній та сільським радам	Протягом року
15	Розглядати питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання	Рекомендувати: Салтівській ОДПІ ГУ ДФС у Харківській області, селищній та сільським радам	Протягом року
16	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі – продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до місцевих бюджетів району. При укладенні нових договорів купівлі – продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків з розстроченням платежу	Рекомендувати: Відділу у Дворічанському районі Головного управління Держгеокадастру у Харківської області, селищній та сільським радам	Протягом року
17	Вжити заходів в межах компетенції щодо укладання договорів оренди водних об'єктів (за межами населених пунктів), перегляд діючих договорів оренди, зокрема у частині приведення розміру орендної плати у відповідності до вимог чинного законодавства	Структурні підрозділи Дворічанської районної державної адміністрації	Протягом року
18	Переглянути ставки місцевих податків і зборів з урахуванням чинних норм Податкового кодексу України, а також проаналізувати доцільність надання пільг зі сплати місцевих податків і зборів	Рекомендувати: Дворічанській районній раді, селищній та сільським радам	Протягом року

19	Забезпечити підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності; посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до місцевих бюджетів та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна, що належить до комунальної власності	Рекомендувати: Дворічанській районній раді, селищній та сільським радам	Протягом року
20	Вжити заходи щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах: на оплату праці відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, послуги зв'язку	Структурні підрозділи Дворічанської районної державної адміністрації, спільно з головами Дворічанської районної ради, селищної та сільських рад, розпорядниками коштів місцевого бюджету	При затвердженні місцевих бюджетів та протягом року
21	Забезпечити відповідність повноважень щодо здійснення витрат місцевих бюджетів обсягу надходжень до бюджету на відповідний бюджетний період. Спрямувати, у встановленому порядку, кошти понадпланових надходжень бюджету, вільні залишки коштів на забезпечення потреби у видатках на виплату заробітної плати та розрахунки за спожиті енергоносії, до кінця року	Фінансовий відділ Дворічанської районної державної адміністрації, спільно з Дворічанською районною радою, селищною та сільськими радами	Протягом року
22	Установити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на рік. Забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку та укладення договорів за кожним видом відповідних послуг з дотриманням встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів	Всі бюджетні установи району, керівники структурних підрозділів Дворічанської районної державної адміністрації, головні розпорядники коштів бюджетних установ	При затвердженні місцевих бюджетів та протягом року

	<p>обґрунтованих лімітів споживання на енергоносії та комунальні послуги.</p> <p>Забезпечити виконання заходів з енергозбереження з метою зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для кожного розпорядника або одержувача бюджетних коштів</p>		
23	<p>Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетної сфери і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат.</p> <p>Забезпечити виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 “Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів” щодо розрахунково – касового обслуговування</p> <p>У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, стипендій, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямувати не менш як 90 відсотків наявних коштів загального фонду бюджету на їх погашення</p>	<p>Фінансовий відділ Дворічанської районної державної адміністрації, УДКСУ у Дворічанському районі Харківської області, структурні підрозділи Дворічанської районної державної адміністрації – головні розпорядники коштів районного бюджету, керівники установ та закладів, що отримують кошти з районного бюджету, Дворічанська районна рада, селищна та сільські ради</p>	Протягом року
24	<p>Спрямувати понадпланові обсяги власних надходжень бюджетних установ, у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів - на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою</p>	<p>Фінансовий відділ Дворічанської районної державної адміністрації, Дворічанська районна рада, селищна та сільські ради, головні розпорядники коштів районного бюджету</p>	Протягом року
25	<p>Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів,</p>	<p>Головні розпорядники коштів районного бюджету, структурні підрозділи Дворічанської районної</p>	Протягом року

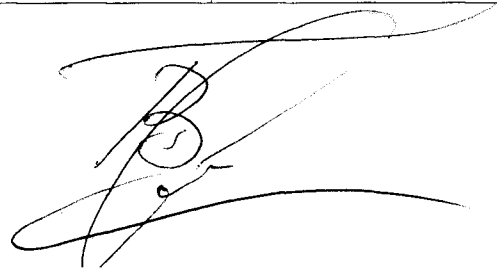
	<p>належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.</p> <p>Забезпечувати дотримання суворої фінансово – бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів.</p> <p>Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня і та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів, вживати заходи щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості.</p> <p>Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна</p>	<p>державної адміністрації, Дворічанська районна рада, селищна та сільські ради</p>	
26	<p>Забезпечити у межах компетенції припинення використання бюджетних коштів (крім коштів отриманих, як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, власних доходів закладів ) для проведення заходів з відзначенням пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України, централізованих культурно-мистецьких та урочистих заходів, пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня Соборності України, Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня захисника України, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС, Дня визволення України від фашистських загарбників, Дня партизанської слави, урочистостей, присвячених</p>	<p>Структурні підрозділи Дворічанської районної державної адміністрації – головні розпорядники коштів районного бюджету, Дворічанська районна рада, керівники бюджетних установ та закладів, що отримують кошти з районного бюджету, селищна та сільські ради</p>	Протягом року



	<p>дню народження Т.Г.Шевченка,Новорічних та різдвяних свят); друківання продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів державної влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>Забезпечити у межах компетенції припинення здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків за рахунок коштів загального фонду бюджету, які не пов'язані із виконанням заходів районних програм, затверджених рішенням районної ради.</p> <p>Забезпечувати проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством</p>		
27	<p>Забезпечити у межах компетенції упорядкування структуру штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних із збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб, а також перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та головного розпорядника бюджетних коштів.</p> <p>Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від впровадження господарської діяльності.</p> <p>За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати та за спожиті енергоносії розпорядникам коштів не брати бюджетні зобов'язання по загальному фонду та не здійснювати платежі за іншими заходами, пов'язаними з</p>	<p>Головні розпорядники коштів районного бюджету, Дворічанська районна рада, керівники бюджетних установ та закладів, що отримують кошти з районного бюджету, структурні підрозділи Дворічанської районної державної адміністрації, селищна та сільські ради</p>	<p>Протягом року</p>

	функціонуванням бюджетних установ (крім захищених видатків), до погашення такої заборгованості		
28	Розробляти проекти нових районних цільових програм та вносити зміни до існуючих цільових програм відповідно до реальних фінансових можливостей районного бюджету та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки Забезпечити оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються за рахунок коштів районного бюджету, шляхом визначення найприоритетніших завдань і заходів та уникнення їх дублювання	Структурні підрозділи Дворічанської районної державної адміністрації – головні розпорядники коштів районного бюджету, Дворічанська районна рада, селищна та сільські ради	Протягом року
29	Вжити заходів у межах компетенції щодо оптимізації мережі установ та організацій та приведення її у відповідність до наявного фінансового ресурсу місцевого бюджету зі збереженням належного рівня надання публічних послуг		
30	Забезпечити зменшення обсягу фінансової підтримки не бюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів	Структурні підрозділи районної державної адміністрації – головні розпорядники коштів районного бюджету, Дворічанська районна рада, районна державна адміністрація, селищна та сільські ради	Протягом року
31	Рекомендувати: селищній та сільським радам розробити та затвердити плани заходів щодо наповнення місцевих бюджетів, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.	Дворічанська селищна та сільські ради	До 02 березня 2020 року
32	Рекомендувати: Дворічанській районній раді затвердити заходи щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів	Дворічанська районна рада	До 02 березня 2020 року

Начальник фінансового відділу  
Дворічанської районної державної адміністрації



Віктор ТАТАРЕНКО