

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

### ЗВІТ

#### про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0200000 Дворічанська районна державна адміністрація Харківської області  
(код) (найменування головного розпорядника)
2. 0210000 Дворічанська районна державна адміністрація Харківської області  
(код) (найменування відповідального виконавця)
3. 0218110 0320 Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха  
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)
4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання заходів із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха

#### 5. Мета бюджетної програми

Створення матеріального резерву для попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і надання невідкладної допомоги населенню.

#### 6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення поповнення місцевого матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення	
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Поповнення матеріального резерву для попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	7 000	0	7 000	6 900	0	6 900	-100	0
	Усього	7 000	0	7 000	6 900	0	6 900	-100	0

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від затверджених у паспорті бюджетної програми

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення	
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

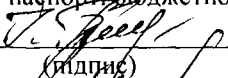
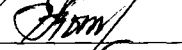
№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення	
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	затрат										
	обсяг витрат	грн.	звіт	7 000	0	7 000	6 900	0	6 900	-100	0

Здешевлення засобів індивідуального захисту											
2	продукту										
	кількість засобів індивідуального захисту	од.	звіт	15	0	15	15	0	15	0	0
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками											
3	ефективності										
	Середня вартість за одиницю придбання засобів індивідуального захисту	грн.	звіт	466	0	466	460	0	460	-6	0
Здешевлення засобів індивідуального захисту											
4	якості										
	Рівень забезпечення матеріального резерву засобами індивідуального захисту	%	розрахунок	100	0	100	100	0	100	0	0
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками											
Аналіз стану виконання результативних показників											

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

**Голова Дворічанської районної державної адміністрації**  
**Завідувач сектору фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату районної державної адміністрації**

  
 (підпис)  
  
 (підпис)

**І.В. Григоренко**  
 (ініціали/ініціал, прізвище)  
**О.М. Потапова**  
 (ініціали/ініціал, прізвище)