



**ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*24 липня 2020 року*

Дворічна

№ 130

**Про роботу із зверненнями  
громадян за I півріччя 2020 року**

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», ураховуючи рішення колегії Дворічанської районної державної адміністрації від 21 липня 2020 року, керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

**1. Керівнику апарату районної державної адміністрації:**

1.1. Продовжити роботу щодо удосконалення взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення у межах повноважень питань, з якими звертаються громадяни, у тому числі на особистому прийомі.

1.2. Звернути особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях, та першочерговий розгляд звернень, у яких порушуються проблеми соціально незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною, обов'язкове роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих рішень.

1.3. Установити особистий контроль за ходом розгляду звернень громадян у підвідомчих структурних підрозділах, недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, додержання вимог чинного законодавства при їх розгляді.

**2. Начальникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам селищної та сільських рад:**

2.1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, що затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

2.2. Підвищити рівень аналітичної роботи з метою своєчасного виявлення гострих проблем, що породжують звернення і потребують негайного вирішення.

2.3. Інформацію про проведену роботу та звіти за показниками Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 (зі змінами), у порівнянні з відповідним періодом минулого року, надати до районної державної адміністрації через загальний сектор апарату районної державної адміністрації до 04 січня 2021 року.

3. Загальному сектору апарату районної державної адміністрації (Олеся МАРАХОВСЬКА) узагальнені матеріали за зверненнями громадян надіслати відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації до 10 січня 2021 року.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 березня 2020 року № 59 «Про роботу із зверненнями громадян у 2019 році».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Світлану НЕЙМАН.

Голова районної державної  
адміністрації



Юрій СТРУКОВ