

Додаток 1
до наказу служби у справах дітей
Дворічанської районної державної
адміністрації
від 30.07.2008 № 66

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання висновку про доцільність (недоцільність)
влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
до сімейних форм виховання

Служба у справах дітей Дворічанської районної державної адміністрації
Харківської області

Центр надання адміністративних послуг при
Дворічанській районній державній адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1.	Місцезнаходження	<u>Служба у справах дітей:</u> кабінет № 14, 1-й поверх, вул. Слобожанська, б. 8, смт Дворічна, Харківська область, 62702 <u>Центр надання адміністративних послуг:</u> кабінет № 9, 1-й поверх, вул. Слобожанська, б. 8, смт Дворічна, Харківська область, 62702
2.	Інформація щодо режиму роботи	<u>Служба у справах дітей:</u> понеділок - четвер, з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00; обідня перерва: з 12.00 до 13.00; вихідні: субота та неділя <u>Центр надання адміністративних послуг:</u> понеділок, вівторок, четвер: з 8.00 до 17.15; середа: з 8.00 до 20.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00; без перерви на обід; вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<u>Служба у справах дітей:</u> телефон: (05750)76097, електронна адреса: 26420900@mail.gov.ua <u>Центр надання адміністративних послуг:</u> телефон для довідок - (05750) 77499; телефон/факс: 05750 77499. Електронна адреса: tsnap09@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Кодекси України	Сімейний кодекс України
5.	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства» Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905 «Про затвердження Порядку

провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»
 Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу»
 Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю»

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів про влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями); 2. Довідка про доходи за останні шість місяців або копія декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку; 3. Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; 4. Копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі); 5. Довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; 6. Копія паспорта 7. Висновок про стан здоров'я заявника; 8. Довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками; 9. Довідка про наявність чи відсутність судимості ; для кожного заявника, видану територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника; 10. Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 місяця після надання заяви та документів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	Подані документи не відповідають вимогам, визначеним у п. 8 даної інформаційної картки; у

	<p>послуги</p>	<p>поданих документах є виправлення або дописки, не завірені у встановленому порядку.</p> <p>Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, не можуть бути влаштовані в сім'ї осіб, які: визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними; позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені; були звільнені від повноважень опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів через невиконання покладених на них обов'язків; були усиновлювачами, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним з їх вини; поведінка та інтереси яких суперечать інтересам дитини, яка може бути влаштована в сім'ю на виховання; мали судимість за злочини проти життя та здоров'я особи, проти волі, честі та гідності особи, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів чи мають не погашену в установленому порядку судимість; за станом здоров'я не можуть виконувати обов'язки щодо виховання дітей (інваліди I групи; інваліди II групи, які за висновком медико-соціальної експертної комісії потребують стороннього догляду; особи, які мають глибокі органічні ураження нервової системи, алкогольну та наркотичну залежність; хворі на СНІД, відкриту форму туберкульозу, психічні розлади; у яких офіційно зареєстровані асоціальні прояви, нахили до насильства); проживають на спільній житловій площі з членами сім'ї, які мають розлади здоров'я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на здоров'я дитини, її фізичний, психічний, моральний стан або інтелектуальний розвиток; не мають постійного місця проживання.</p>
13.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Отримання засвідченої копії розпорядження голови Дворічанської районної державної адміністрації про влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до однієї із сімейних форм виховання.</p>
14.	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Особисто</p>

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання висновку про доцільність (недоцільність)
влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних
форм виховання

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1	Прийняття документів зазначених у пункті 8 інформаційної картки	адміністратор центру надання адміністративних послуг служба у справах дітей Дворічанської районної державної адміністрації	у момент звернення
2	Виготовлення пакету документів щодо доцільності (недоцільності) влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання	начальник служби у справах дітей Дворічанської районної державної адміністрації	у місячний строк після подання заяви і документів, зазначених у пункті 8 інформаційної картки
3	Винесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини Дворічанської районної державної адміністрації	начальник служби у справах дітей Дворічанської районної державної адміністрації	у місячний строк після подання заяви і документів, зазначених у пункті 8 інформаційної картки
4	Видання засвідченої копії розпорядження голови Дворічанської районної державної адміністрації про влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до однієї із сімейних форм виховання, за наявності акту встановлення контакту з дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування, яку планується влаштувати в сім'ю, або відмова в такому дозволі.	начальник служби у справах дітей Дворічанської районної державної адміністрації	у місячний строк після подання заяви і документів, зазначених у пункті 8 інформаційної картки
5	Передача засвідченої копії розпорядження голови Дворічанської районної державної адміністрації або висновку служби у справах дітей Дворічанської районної державної адміністрації про доцільність (недоцільність) влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання	служба у справах дітей Дворічанської районної державної адміністрації	не пізніше третього робочого дня реєстрації розпорядження або витягу
6	Видача засвідченої копії розпорядження голови Дворічанської районної державної адміністрації або висновку служби у справах дітей Дворічанської	адміністратор центру надання адміністративних послуг	не пізніше третього робочого дня реєстрації розпорядження або

районної державної адміністрації про доцільність (недоцільність) влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання		витягу
--	--	--------

Примітка: дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому чинним законодавством України.

Наталя Мірошніченко 