



**ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*06 листопада 2020 року*

Дворічна

№ 177

**Про списання засобів матеріального  
резерву для виконання заходів,  
спрямованих на запобігання,  
надзвичайних ситуацій природного  
характеру та їх наслідків**

З метою попередження поширення можливої надзвичайної ситуації природного характеру пов'язаної з виникненням на території району коронавірусної хвороби (COVID-19), відповідно до статей 6, 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 19 Кодексу цивільного захисту України, «Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775, враховуючи рішення штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації в Дворічанському районі Харківської області від 07 квітня 2020 року, протокол № 2:

1. Відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля Дворічанської районної державної адміністрації (Геннадій КУШТИМ) підготувати відповідні акти на списання дезінфікуючих засобів та індивідуальних засобів захисту використаних для обробки вулиць і доріг населених пунктів району, багатоквартирних житлових будинків та приміщень соціального призначення.

2. Начальнику комунального підприємства «Дворічна» (Дмитро СТОЯНОВ) забезпечити:

2.1. Використання дезінфікуючих засобів та індивідуальних засобів захисту (маска захисна тришарова синя, рукавички латексні захисні, дезінфікуючий засіб «Септомакс») за цільовим призначенням.

2.2. Надання звіту про використання виділених дезінфікуючих засобів та індивідуальних засобів захисту до Дворічанської районної державної адміністрації до 15 листопада 2020 року.

3. Сектору фінансово-господарського забезпечення апарату Дворічанської районної державної адміністрації (Олена ПОТАПОВА) списати виділені дезінфікуючі засоби та індивідуальні засоби захисту з бухгалтерського обліку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної  
адміністрації**



**Юрій СТРУКОВ**