



ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 лютого 2020 року

Дворічна

№ 206

**Про внесення змін до розпорядження
голови районної державної адміністрації
від 13 березня 2020 року № 50**

Відповідно до статей 8, 9 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести до розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 березня 2020 року № 50 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля Дворічанської районної державної адміністрації» таку зміну:

Інформаційну картку адміністративної послуги з надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки викласти у такій редакції, додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної
адміністрації

Юрій СТРУКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

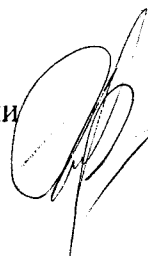
Розпорядження голови районної
державної адміністрації№ 206 Від 28 грудня 2012 року

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання містобудівних умов та обмежень
забудови земельної ділянки**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля Дворічанської районної державної адміністрації вул. Слобожанська, 8 смт Дворічна Дворічанського району Харківської області 62702, к.11 Центр надання адміністративних послуг при Дворічанській районній державній адміністрації вул. Слобожанська, 8 смт. Дворічна Дворічанського району Харківської області 62702, к.9
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля Дворічанської районної державної адміністрації понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00, вихідні: субота, неділя. Центр надання адміністративних послуг: понеділок, вівторок, четвер: з 8.00 до 17.15, середа: 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви. вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля Дворічанської районної державної адміністрації: (05750) 76440 e-mail: dgkh48@meta.ua Центр надання адміністративних послуг: (05750) 77499 e-mail: tsnap09@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Про регулювання містобудівної діяльності № 3038-VI від 17.02.2011 (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. заява замовника на видачу містобудівних умов і обмежень, (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки); 2. копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 3. копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт

		нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 4. вкопійювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	за бажанням заявника документи можуть надаватися особисто або через поштове відділення за рахунок заявника
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	на безоплатній основі
11.	Строк надання адміністративної послуги	десять робочих днів з дня надходження пакета документів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	4. Підставами для відмови у наданні містобудівних умов та обмежень є: 1) неподання визначених частиною третьою статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень; 2) виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; 3) невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні. Відмова у наданні містобудівних умов та обмежень з обґрунтуванням підстав такої відмови надається у строк, що не перевищує встановлений строк їх надання.
13.	Результат надання адміністративної послуги	містобудівні умови та обмеження є основною складовою вихідних даних для проектування
14.	Способи отримання відповіді (результату)	заявником документи можуть отримуватися особисто або через поштове відділення за рахунок заявника, оформлені містобудівні умови та обмеження видаються під розписку, (адміністратору).

Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, цивільного захисту, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації



Геннадій КУШТИМ