



НОВОВОДОЛАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

23 грудня 2019 року Нова Водолага

№ 230

Про забезпечення функціонування  
приймної сім'ї Г В В  
на території Нововодолазького району

Розглянувши заяву Г В В року народження, паспорт серія , виданий України в Харківській області року, що проживає за адресою: Харківська область, Нововодолазький район, село , площа , у зв'язку з переміщенням приймної сім'ї із Зміївського до Нововодолазького району, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини Нововодолазької районної державної адміністрації від 11 грудня 2019 року, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», від 31 січня 2007 року № 81 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам – вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», на підставі Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», розпорядження голови Зміївської районної державної адміністрації від 20 грудня 2019 року № 304 «Про припинення функціонування приймної сім'ї Г В В на території Зміївського району», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з о б о в' я з у ю:

1. З 24 грудня 2019 року забезпечити функціонування на території Нововодолазького району приймної сім'ї Г В В у зв'язку з переміщенням.

2. Покласти на Г В В персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток прийомної дитини Г В О , року народження.

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Несміян В.В.):

3.1 Підготувати договір про влаштування неповнолітнього Г В О на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї Г В В .

3.2 Здійснювати контроль за умовами проживання, виховання та навчання прийомної дитини.

3.3 Щороку готувати узагальнений звіт про стан утримання і виховання дитини в прийомній сім'ї Г В В .

4. Нововодолазькому районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Пересічанська В.С.):

4.1 Закріпити за прийомною сім'єю Г В Е соціального працівника та забезпечити її соціальне супроводження, надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування сім'ї.

4.2 Надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічно до 15 грудня поточного року інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї Г В В .

5. Управлінню праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (Животченко Л.В.):

5.1 Призначити та забезпечити щомісячну виплату державної соціальної допомоги на дитину Г В: О та грошового забезпечення прийомній матері згідно з чинним законодавством.

5.2 Перераховувати кошти, що виділяються на утримання дитини у прийомній сім'ї та грошового забезпечення прийомній матері на особистий рахунок прийомної матері щомісяця до 20 числа.

6. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нововодолазького району» Нововодолазької районної ради Харківської області (Єгоров Р.В.):

6.1 Закріпити лікаря загальної практики сімейної медицини за прийомною дитиною Г В О .

6.2 Забезпечити проходження прийомною дитиною обов'язкового медичного огляду двічі на рік та здійснення диспансерного нагляду за нею.

6.3 Щорічно до 15 грудня поточного року інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про стан здоров'я дитини та дотримання прийомними батьками рекомендацій лікарів.

7. Рекомендувати ДНЗ «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області» (Шепеленко В.В.):

7.1 Забезпечити право Г В: С на здобуття середньої професійної освіти.

7.2 Щорічно до 15 грудня поточного року подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань

дитини, наявність одягу та навчального приладдя, систематичне відвідування занять та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позаурочних заходів, участь батьків у вихованні дитини.

8. Відділу культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації (Тележенко О.О.) забезпечити щорічним пільговим оздоровленням прийомну дитину Г            і В;            О

9. Рекомендувати Нововодолазькому ВП Первомайського ВП ГУ НП в Харківській області (Глуценко А.В.) щорічно до 15 грудня поточного року інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про прояви асоціальної поведінки або їх відсутність з боку дитини, яка виховується у прийомній сім'ї та асоціальної поведінки з боку прийомних батьків.

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Людмилу БАЛЮК.

Голова районної державної  
адміністрації



Роман МЕРЗЛІКІН