

**ЗВІТ**  
**про виконання районної Програми розвитку**  
**архівної справи на 2019-2022 роки**  
**за 2019 рік**

12 грудня 2018 року XXX сесія VII скликання Шевченківської районної ради затвердила Програму розвитку архівної справи в Шевченківському районі на 2019-2022 роки.

Мета Програми полягала у створенні належних умов для зберігання та всебічного використання документів, що зберігаються в архівному відділі. (Зараз в районному архіві зберігається майже 22 тисячі справ управлінських документів за 1943 - 2015 роки, які активно використовуються для виконання тематичних запитів і запитів соціально - правового характеру).

Для досягнення поставленої мети передбачено вирішення наступних завдань:

- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу;
- оснащення архівосховища відповідним обладнанням;
- підвищення рівня пожежної безпеки приміщень та забезпечення надійної їх охорони;
- створення умов для ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.

Відповідно до цієї Програми розроблені заходи, за якими на 2019-2022 роки було передбачено :

1. Придбання багатофункціонального пристрою (принтер,сканер,ксерокс) зміцнить матеріально-технічну базу архівного відділу та дозволить створити електронні копії документів ;
2. Провести косметичний ремонт приміщення архіву для поліпшення умови роботи його працівників;
3. Підключення системи пожежної сигналізації, придбання вогнегасників та картонажів створить умови для гарантованого зберігання документів архіву та забезпечить повноцінний їх захист;
4. Підключення комп'ютера до мережі інтернету надасть можливість виконувати запити громадян, отриманні через електронну пошту; працівникам архіву вчасно вивчати новини у законодавстві, стосовно архівної справи та діловодства.

За 2019 рік кошти під програму не виділялися , але архівний відділ працював і виконував свої завдання.

За 2019 рік було :

- Прийнято на державне зберігання 499 одиниць зберігання управлінських документів ;
- На засіданні експертної комісії було розглянуто :

- 9 номенклатур справ установ (Шевченківської районної ради, фінансового управління Шевченківської райдержадміністрації, відділу культури Шевченківської районної державної адміністрації, Служби у справах дітей Шевченківської районної державної адміністрації, Шевченківського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, ТОВ Творче агенство "Краєвид", Шевченківської загальноосвітньої школи № 1 1 -111 ступенів, Шевченківського ліцею Шевченківської районної ради, Шевченківського учбового спортивно-технічного центру Харківської області Товариства сприяння обороні України.),

- схвалено та погоджено описи справ 8 установ (Петропільської, Великохутірської та Гетьманівської сільських рад, Управління агропромислового розвитку, Шевченківської районної ради, Редакції Шевченківської районної газети «Краєвид», Семенівської сільської виборчої комісії, ПСП "Україна", відділу культури Шевченківської районної державної адміністрації).

- Проведено 6 комплексні перевірки ( Шевченківська загальноосвітня школа № 1 1 -111 ступенів, Шевченківський ліцей Шевченківської районної ради, Управління агропромислового розвитку, Шевченківська районна державна лікарня ветеринарної медицини, Шевченківський учбовий спортивно — технічний центр Харківської області Товариства сприяння обороні України, Комунальне підприємство "Спорт для всіх").
- Власноруч виготовлені 30 картонажів для зберігання документів.
- Виконано 261 запит соціально – правового характеру, 3 майновий запити.

Недофінансованість архівної справи збільшує ризик втрати документів Національного архівного фонду.

Начальник архівного відділу  
Шевченківської райдержадміністрації



Тетяна ОСИКА